



PRIVACY POLICY

Z. & P. C. Nunspeet

Nunspeet,
April 2018
J. H. Ponsteen- Bonestroo
Secretaris

Versie	1.0
Vastgesteld in de bestuursvergadering	24-05-2018
Evaluatie uiterlijk	01-05-2019

Inhoudsopgave

1.0 Inleiding

2.0 Registratie persoonsgegevens

3.0 Welke functionarissen kunnen bij de persoonsgegevens

4.0 Verstrekken van persoonsgegevens aan leden

5.0 Verstrekken van persoonsgegevens aan derden

6.0 Foto's

2.0 Registratie persoonsgegevens

Bij aanvang van het lidmaatschap ontvangt het nieuwe lid een informatieboekje inclusief een inschrijfformulier.

Het lid (of zijn/haar ouder/voogd/verzorger) vult het inschrijfformulier in en moet het formulier ondertekenen.

Het inschrijfformulier moet ingeleverd worden bij de secretaris.

De secretaris/penningmeester vult het inschrijfformulier aan met gegevens rondom de te betalen contributie/toeslagen.

De secretaris registreert de persoonsgegevens in sportlink (ledenadministratie pakket van de K.N.Z.B.).

De volgende persoonsgegevens worden in sportlink vastgelegd:

- Naam
- Voorletters
- Roepnaam
- Adres
- Postcode
- Woonplaats
- Land
- Geboortedatum
- Ingangsdatum lidmaatschap
- Telefoon (vast of mobiel)
- E-mail
- IBAN
- Soort sport

Aanvullend worden de contributiegegevens vastgelegd.

Ingeval van deelname aan competitie activiteiten (wedstrijdzwemmen en waterpolo) wordt een startnummer aangevraagd en vastgelegd.

Alleen in geval van deelname aan waterpolo activiteiten (speler – official) wordt een portretfoto opgenomen ten behoeve van de digitale spelerskaart/officialkaart (zie verder hoofdstuk 6).

Alle ingevulde persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt conform de richtlijnen in het kader van de privacy policy.

Inschrijfformulieren worden 2 jaar na beëindiging van het lidmaatschap door de penningmeester vernietigd.


INSCHRIJFFORMULIER Z. & P. C. NUNSPEET

Naam:	
Voorletters:	Roepnaam:
Adres:	
Postcode:	Woonplaats:
Geboortedatum:	
Telefoon:	E-mail:
IBAN	

Meld zich aan als lid Zwemmen / Waterpolo / Trimmen van de Zwem en Polo club Nunspeet.
(s.v.p. doorhalen wat niet van toepassing is).

Hij/zij aanvaardt hiermede alle rechten en plichten die verbonden zijn aan het lidmaatschap van de Zwem en Polo club Nunspeet.

Wij voldoen aan de voorwaarden conform de algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Onze privacy policy is opgenomen op onze website www.zpcnunspeet.nl tabblad ALGEMEEN; tabblad PRIVACY.

DOORLOPENDE MACHTIGING	
	Naam Incassant Zwem en Polo club Nunspeet
	Adres Incassant p/a Zwolsewegje 68
	Postcode en Woonplaats incassant 8071 RX Nunspeet
	Land incassant Nederland
	Incassant-id NL43ZZZ00943260000
	Kenmerk machtiging Contributie

Door ondertekening van dit document geeft u toestemming aan:

- ❖ De Zwem en Polo Club Nunspeet om doorlopend incasso-opdrachten te sturen naar uw bank om een bedrag van uw rekening af te schrijven en
- ❖ Uw bank om doorlopend een bedrag van uw rekening af te schrijven overeenkomstig de opdracht van de Zwem en Polo Club Nunspeet.

De machtiging eindigt automatisch bij opzegging van het lidmaatschap.

De contributie wordt op 1 april, 1 juni, 1 augustus en 1 november afgeschreven.

Het inschrijfgeld en de (gedeeltelijke) verschuldigde contributie over het 1^e kwartaal van het lidmaatschap wordt geïncasseerd per de eerstvolgende incasso na inlevering van het inschrijfformulier.

Als u het niet eens bent met deze afschrijving kunt u deze laten terugboeken. Neem hiervoor binnen 8 weken na afschrijving contact op met uw bank. Vraag uw bank naar de voorwaarden.



Voor onze ledenadministratie (via sportlink) en tijdens activiteiten van onze club kunnen er foto's en/of filmopnames gemaakt worden. Door ondertekening van dit formulier geeft u hiervoor toestemming.

Plaats:	
Datum:	Handtekening:

(onder de 18 jaar handtekening van ouder/voogd/verzorger)

In te vullen door het secretariaat / penningmeester:

Basiscontributie t/m 11 jaar:		Toeslag startvergunninghouders:	
Basiscontributie vanaf 12 jaar:		Toeslag zwemmen:	
Basiscontributie trimleden:		Toeslag waterpolo:	
		Korting 3e kind:	
Startvergunningnr:			
Debiteurnr:		Machtigingnr:	

3.0 Welke functionarissen kunnen bij de persoonsgegevens

De volgende functionarissen kunnen bij de persoonsgegevens die in sportlink zijn vastgelegd.

- Secretaris
- Penningmeester
- Secretaris wedstrijdzwemmen
- Secretaris waterpolo

Alle functionarissen hebben een eigen gebruikersnaam en inlogcode.

Als de functionaris stopt met de functie wordt de gebruikersnaam verwijderd door de secretaris.

De nieuwe functionaris ontvangt een gebruikersnaam en inlogcode.

De functionaris die bij de persoonsgegevens kan heeft een geheimhoudingsverklaring ondertekend (gearchiveerd bij de secretaris).

4.0 Verstrekken van persoonsgegevens aan leden

Er worden geen persoonsgegevens verstrekt aan leden.

Ten behoeve van activiteiten kan er een lijst met persoonsgegevens (NAWTE en geboortedatum) verstrekt worden aan het bestuurslid activiteitencommissie

5.0 Verstrekken van persoonsgegevens aan derden

Er worden geen persoonsgegevens verstrekt aan derden.

6.0 Foto's

6.1 Portretten in opdracht gemaakt

(A) In sportlink worden portretten opgenomen van leden die de sport waterpolo beoefenen en van leden die tijdens waterpolowedstrijden als official fungeren (scheidsrechter en w-official).

(B) Op de website worden teamfoto's gepubliceerd van de waterpoloteams die aan de waterpolocompetitie deelnemen. De teamfoto's worden jaarlijks aangepast.

De Secretaris (A) en de Sponsorcommissie (B) zijn in deze gevallen de opdrachtgevers.

Toelichting:

Teamfoto's en individuele spelersfoto's die op aanvraag van de vereniging door een fotograaf zijn gemaakt, zijn voorbeelden van portretten die in opdracht gemaakt zijn.

Voor het publiceren van zulke portretten is altijd toestemming nodig van de geportretteerde(n) of gevolmachtigde (bijvoorbeeld een ouder).

Iemand die toestemming geeft voor het maken van een foto geeft daarmee niet per definitie toestemming voor de publicatie ervan. Voor dat laatste is schriftelijke instemming het meest wenselijk (voor zover dat in de praktijk uitvoerbaar is).

Dit kan op voorhand opgelost worden door het opnemen van een toestemmingsbepaling in de lidmaatschapsvoorwaarden.

*Bron: Handboek Sport & Privacy voor sportbonden en NOC*NSF*

6.2 Portretten niet in opdracht gemaakt

Tijdens wedstrijden/evenementen van de vereniging worden foto's gemaakt, deze foto's kunnen gepubliceerd worden in/op de verschillende mediakanalen (clubblad - website – facebook – instagram) van de vereniging.

Deze foto's kunnen beschikbaar gesteld worden aan de lokale media.

Toelichting:

Voor portretten die niet in opdracht zijn gemaakt is de wet iets soepeler. Denk hier bijvoorbeeld aan wedstrijdfoto's. Tegen publicatie van dergelijke foto's kan de geportretteerde slechts optreden op grond van een redelijk belang.

Verwar een redelijk belang van de geportretteerde niet met het gerechtvaardigd belang van de verantwoordelijke. Het kan voorkomen dat het belang van de geportretteerde botst met het belang van degene die een beeldopname wil publiceren. Denk bijvoorbeeld aan de vrijheid van meningsuiting van de geportretteerde tegenover het maatschappelijk belang van een goede nieuwsvoorziening. De partij die tot publicatie wil overgaan, moet in dat geval een belangenafweging maken.

Ga voorzichtig om met herkenbaar in beeld gebrachte minderjarige sporters. Bij kinderen weegt het privacybelang extra zwaar ten opzichte van het eventuele nieuws- of promotiebelang van de vereniging. Het is daarom raadzaam om uitdrukkelijk toestemming te vragen aan de ouders of voogd voordat overgegaan wordt tot publicatie. Informeer degene aan wie je toestemming vraagt bovendien waarvoor je het materiaal wenst te gebruiken. Wordt achteraf bezwaar gemaakt tegen publicatie, dan moet de vereniging dit respecteren en (voor zover mogelijk) de publicatie verwijderen.

*Bron: Handboek Sport & Privacy voor sportbonden en NOC*NSF*